



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Die Stabsstelle Presse und
Kommunikation im Dezernat des
Oberbürgermeisters sucht ab
01.02.2026 eine*n

PRESSEREFERENT*IN DES OBERBÜRGERMEISTERS (M/W/D)

Entgeltgruppe 14 TVöD / Besoldungsgruppe A14 LBesO | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Als stellvertretende Leitung der Stabsstelle Presse und Kommunikation steuern Sie die aktive und reaktive Medienarbeit der Stadt auf allen Kanälen
- Sie entwickeln Kommunikationskonzepte für die Themen der Stadtverwaltung und setzen diese um
- Medientermine des Oberbürgermeisters planen Sie inhaltlich und organisieren den passenden Rahmen. Dazu gehören z.B. Pressekonferenzen, Interviews Hintergrundgespräche oder Ortstermine
- Sie verfassen eigenständig Presseinformationen, Social-Media-Posts, Grußworte, Namensbeiträge und Briefings
- Medienanfragen zu allen Themen der Stadtverwaltung beantworten Sie schnell und zuverlässig
- In Krisensituationen nutzen Sie alle Kommunikationskanäle, um die Bevölkerung zeitnah und umfassend zu informieren

IHR PROFIL

- Ihr wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom/Master), möglichst mit Schwerpunkt Kommunikation oder Marketing, haben Sie erfolgreich abgeschlossen
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung als Redakteur*in (Presse/TV/Hörfunk/Online), Pressereferent*in oder in einer PR-Agentur gesammelt
- Crossmediale Kommunikationskonzepte entwickeln und implementieren Sie souverän
- Kommunale Themen sind Ihnen geläufig und politische Kommunikation ist Ihr Steckpferd
- Sie schreiben über komplexe Themen spannend und allgemeinverständlich
- In kommunikativen Krisen bewahren Sie Ruhe - auch wenn eine Kamera oder ein Mikrofon ins Spiel kommt
- Wenn nötig, sind Sie auch außerhalb der regulären Arbeitszeit abends und am Wochenende einsatzbereit

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 12.12.2025
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Dirk Schuhmann, Tel. 0621-293-2915, E-Mail:
dirk.schuhmann@mannheim.de

STADTMANNHEIM²