



## GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM <sup>2</sup>

Die Stabsstelle Presse und Kommunikation im Dezernat des Oberbürgermeisters sucht ab sofort oder nach Vereinbarung eine\*n

## VOLONTÄR\*IN (M/W/D) MIT SCHWERPUNKT SOCIAL MEDIA

Das Volontariat dauert 24 Monate. Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden/Woche. Sie erhalten eine monatliche Vergütung von derzeit 2.314 € brutto zuzüglich einer Jahressonderzahlung.

### IHRE AUFGABEN

- Sie lernen und arbeiten im Online-Büro der Stadt Mannheim und konzentrieren sich dort vor allem auf die Themen Mobilität, Stadtentwicklung und Wohnen
- Sie planen mit dem Team des Online-Büros die Inhalte der Social-Media-Kanäle (Facebook, Instagram, X, YouTube) und des Internetauftritts mannheim.de
- Sie erstellen Foto- und Videobeiträge, Internet-News und Newsletter für unterschiedliche Zielgruppen
- Sie arbeiten beim Community-Management mit
- Sie entwickeln gemeinsam mit dem Team Social-Media-Werbekampagnen und buchen die Werbeleistungen
- Sie analysieren unsere Social-Media-Kanäle und entwickeln diese gemeinsam mit dem Team weiter

### IHR PROFIL

- Sie haben ein Studium abgeschlossen oder eine Ausbildung absolviert, vorzugsweise mit Bezug zu Kommunikation, Design oder Marketing
- Sie nutzen Social Media aktiv und haben bereits erste Erfahrungen in der redaktionellen Arbeit gesammelt
- Sie verfügen über Kenntnisse bei der Aufnahme und Nachbearbeitung von Foto- und Videomaterial
- MS-Office, Web-CMS und gängige Video- und Bildbearbeitungsprogramme sind Ihnen bekannt
- Texte verfassen Sie zielgruppenorientiert, mediengerecht und sprachsicher
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe, ein hohes Maß an Eigeninitiative und Teamfähigkeit

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Das Online-Büro in der direkt dem Oberbürgermeister zugeordneten Stabsstelle Presse und Kommunikation betreut federführend die Internet-Auftritte und die Social-Media-Kanäle der Stadt Mannheim. Dazu begleiten die Mitarbeiter\*innen öffentlichkeitswirksame Termine (auch abends und am Wochenende) und erstellen zielgruppenorientierte Videos, Bildstrecken und Texte. Sie moderieren Diskussionen auf den Social-Media-Kanälen und geben den Nutzer\*innen zeitnahe und bürgerorientierte Rückmeldungen.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

### IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 12.02.2025 über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).  
Kontakt: Dirk Schuhmann 0621 293-2915